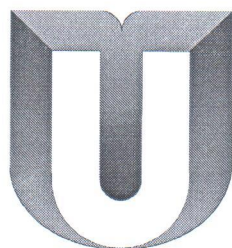


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение об отделении профилактической дезинфекции**

**Содержание**

<b>1 Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Основные задачи .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Функции .....</b>	<b>4</b>
<b>5 Права .....</b>	<b>5</b>
<b>6 Ответственность .....</b>	<b>5</b>
<b>7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями .....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение 1 Лист согласования Положения об отделении профилактической дезинфекции .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об отделении профилактической дезинфекции .....</b>	<b>10</b>

ИРНИТУ

Положение об отделении  
профилактической  
дезинфекции

Положение-2023



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИРНИТУ  
(должность)

М.В.Корняков  
(расшифровка)

(подпись)

3 августа 2023 г.  
(дата)

## **П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

Положение об отделении  
профилактической дезинфекции

Введено взамен положения об отделении  
профилактической дезинфекции от 21.04.2023г.

### **1      Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н (ред. от 15.06.2017) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 N 39438).

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.01.2021г.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

### **2      Общие положения**

**2.1** Настоящее Положение распространяется на деятельность отделения профилактической дезинфекции и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе организации и проведения дезинсекционных и дератизационных мероприятий.

**2.2** Назначение отделения профилактической дезинфекции: организация и проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий.

**2.3** Отдел профилактической дезинфекции создан в соответствии с приказом и.о. ректора Е.В.Чудогашева №303-0 от «28» октября 1999г.; согласно приказу №208-О «Об изменении структуры университета», с 01.08.2020г., переименован в группу «профилактическая дезинфекция».

**2.4** Отделение профилактической дезинфекции является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Иркутский национальный исследовательский технический университет" (далее ИРНИТУ), которое входит в состав департамента хозяйственной



деятельности, возглавляется заведующим отделения - врачом-дезинфектологом и подчиняется непосредственно директору департамента.

**2.5** Заведующий и сотрудники отделения выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

**2.6** Структура отделения профилактической дезинфекции и штатное расписание утверждаются ректором университета.

**2.7** Заведующий и сотрудники отделения профилактической дезинфекции в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.99г. № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с изменениями в редакции от 13 августа 2020 года, Указами Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ, санитарными правилами, гигиеническими нормативами и другой нормативно-методической документацией, используемой по профилю деятельности; приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО ИРНТУ, планами работ, Правилами внутреннего трудового распорядка; Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников группы.

**2.8** На работников отделения профилактической дезинфекции распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные задачи**

Основными задачами отделения профилактической дезинфекции являются:

**3.1** Организация и выполнение на объектах университета дезинсекционных и дератизационных мероприятий в соответствии с действующими нормативно-методическими документами.

**3.2** Выполнение дезинсекционных и дератизационных мероприятий на платной основе для сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей.

**3.3** Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

### **4 Функции**

Основными функциями отделения профилактической дезинфекции являются:

**4.1** Выполнение работ по дезинсекции и дератизации в соответствии с действующими нормативными документами.

**4.2** Организация приобретения, а также хранение и применение дезинсекционных и дератизационных средств.

**4.3** Организация и ведение документооборота, сопровождающего организацию и осуществление дезинсекции и дератизации.

**4.4** Организация и выполнение контроля за качеством дезинсекционных и дератизационных мероприятий.

**4.5** Участие в обследовании объектов ИРНТУ с целью оценки санитарного состояния, оформление соответствующих рекомендаций, направленных на обеспечение условий, препятствующих размножению и миграции насекомых и грызунов на объектах.



**4.6** Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

**4.7** Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.

**4.8** Другие функции отделения в зависимости от конкретных условий работы ИРНТУ.

## **5 Права**

Заведующий отделением и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие сотрудники имеют право:

**5.1** Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отделения, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

**5.2** Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям дезинфекционной деятельности.

**5.3** Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов работы группы, в пределах установленного финансирования.

**5.4** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

**5.5** Требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отделение.

**5.6** Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

**5.7** Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

**5.8** Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений в части, относящейся к компетенции отделения.

**5.9** Участвовать в семинарах, совещаниях, конференциях по разделу дезинфектологии.

**5.10** Сотрудники отделения имеют право на повышение квалификации: с высшим образованием - не реже одного раза в 5 лет в учреждениях последиplomного образования, дезинфекторы - на первичную подготовку в организациях, имеющих соответствующую лицензию, а также последующее обучение не реже 1 раза в 5 лет.

**5.11** Издавать распоряжения, связанные с деятельностью отделения.

## **6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделением.

**6.2** Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

ИРНITU	Положение об отделении профилактической дезинфекции	Положение-2023
--------	---	----------------

**6.3** Сотрудники отделения обязаны соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства

**6.4** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2
4.1 Выполнение работ по дезинсекции и дератизации в соответствии с действующими нормативными документами.	P/O	У
4.2 Организация приобретения, а также хранение и применение дезинсекционных и дератизационных средств.	P/O	У
4.3 Организация и ведение документооборота, сопровождающего организацию и осуществление дезинсекции и дератизации.	P/O	У
4.4 Организация и выполнение контроля за качеством дезинсекционных и дератизационных мероприятий.	P/O	У
4.5 Участие в обследовании объектов ИРНITU с целью оценки санитарного состояния; оформление соответствующих рекомендаций, направленных на обеспечение условий, препятствующих размножению и миграции насекомых и грызунов на объектах.	P/O	У/И
4.6 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	P/O	И
4.7 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.	P/O	И
4.8 Другие функции группы в зависимости от конкретных условий работы ИРНITU.	P/O	У/И

**Условные обозначения:**

**P** – руководит (принимает решения);

**O** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

**И** – получает информацию.

**Должности:**

1 – заведующий отделением;

2 – дезинфектор.

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую отделение профилактической дезинфекции	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНITU	Приказы, распоряжения, поручения	Информация и сведения по запросам



ИРННТУ	Положение об отделении профилактической дезинфекции	Положение-2023
--------	---	----------------

Директор департамента хозяйственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование документов по организации, планированию и осуществлению основной деятельности группы;</li> <li>2. Информацию и разъяснения об исполнении приказов по основной деятельности структурных подразделений.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы-графики проведения профилактических дезинсекционных и дератизационных мероприятий;</li> <li>2. Сведения о проделанной работе за отчетный период (квартал, год);</li> <li>3. Документы, требующие согласования вышестоящего руководства;</li> <li>4. Заявки на приобретение материальных ресурсов и проч.;</li> <li>5. Информацию, необходимую для решения производственных задач по разделу деятельности.</li> </ol>
Все структурные подразделения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивают доступ специалистов группы профилактической дезинфекции во все помещения, прилегающую территорию с целью проведения профилактических дезинсекционных (дезинсекционных и дератизационных) мероприятий;</li> <li>2. Обеспечивают возврат заверенных экземпляров документов, подтверждающих факт выполнения работ;</li> <li>3. Сведения о площади помещений и прилегающей территории с целью планирования объема профилактических дезинсекционных и дератизационных мероприятий;</li> <li>4. Извещают заинтересованных лиц о предстоящем проведении профилактических дезинсекционных и дератизационных мероприятий;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информацию о дате и времени проведения профилактических дезинсекционных и дератизационных мероприятий;</li> <li>2. Сведения о мерах подготовки объектов к проведению профилактических дезинсекционных и дератизационных мероприятий, а также сведения о мерах безопасности;</li> <li>3. Документы, подтверждающие факт выполнения профилактических дезинсекционных и дератизационных мероприятий;</li> <li>4. Информацию, необходимую для обеспечения эффективности профилактических дезинсекционных и дератизационных мероприятий;</li> <li>5. Рекомендации по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима на объектах.</li> </ol>
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Табели учета рабочего времени;</li> <li>2. Документы по оплате договоров возмездного оказания услуг, подписанные и принятые к исполнению;</li> <li>3. Сведения о планировании финансовой деятельности отделения, расходовании средств, приобретении материальных ресурсов и проч.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информацию о заработной плате работников;</li> <li>2. Платежные документы для осуществления внебюджетной деятельности, в т.ч. информацию о поступлении денежных средств и дебиторской задолженности;</li> <li>3. Акты сверки с предприятиями.</li> </ol>

ИРННТУ	Положение об отделении профилактической дезинфекции	Положение-2023
--------	---	----------------





Управление по работе с персоналом и обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии приказов, распоряжений по личному составу;</li> <li>2. Документы для служебных командировок;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вопросам предоставления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копий приказов по личному составу;</li> <li>- листов временной нетрудоспособности;</li> <li>- табелей учета рабочего времени;</li> <li>- заявлений для начисления и выплаты пособий;</li> <li>- документов для оформления служебных командировок.</li> </ul> </li> </ol>
Юридическая служба	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование проектов документов;</li> <li>2. Информация о порядке применения действующего законодательства.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вопросам получения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.</li> </ul> </li> <li>2. Проекты документов для согласований</li> </ol>
Общий отдел	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказы по общей деятельности структурных подразделений;</li> <li>2. Входящая корреспонденция, предназначенная для группы профилактической дезинфекции.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации входящей и исходящей корреспонденции</li> <li>- приказов по общей деятельности;</li> <li>- отправки писем и иных документов;</li> <li>- передачи документов на архивное хранение.</li> </ul> </li> </ol>
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	<p>Претензии внутренних и внешних потребителей для регистрации, удовлетворенность потребителей, информацию, необходимую для деятельности отдела МиКОУ, листы регистрации несоответствий с планами корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.</p>	<p>Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Руководство по качеству, внутренние нормативные документы СМК и изменения к ним. Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий.</p>




ИРНТУ	Положение об отделении профилактической дезинфекции	Положение-2023
-------	---	----------------

**Приложение 1 Лист согласования Положения об отделении профилактической дезинфекции**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Директор департамента хозяйственной деятельности	Л.М. Чеботнягин	11.08.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	11.08.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	10.08.2023	
Заместитель начальника ОМ и КОУ	О. С. Артемова	10.08.2023	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Заведующий отделением профилактической дезинфекции	Ремизова Е.Н.	10.08.2023	
--	---------------	------------	---